



HANNEKE WESSEL  
Make room for Magic!

## Algemene voorwaarden voor het leveren van (online) diensten door 'H. Wessel Office & Business Coach'

### Artikel 1. Definities; begrippen in deze algemene voorwaarden

1. Met 'H. Wessel Office & Business Coach' wordt steeds bedoeld: mevrouw W.J. Wessel, handelend onder de naam 'H. Wessel Office & Business Coach', ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27310283 en levert diensten op het gebied van (online) workshops, training en coaching.
2. W.J. Wessel is de enige beslissingsbevoegde functionaris van 'H. Wessel Office & Business Coach'. Eventuele door derden, namens 'H. Wessel Office & Business Coach', gemaakte afspraken, binden 'H. Wessel Office & Business Coach' niet.
3. 'H. Wessel Office & Business Coach' verricht haar diensten in sommige gevallen (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden. 'H. Wessel Office & Business Coach' kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
4. Met de opdrachtgever wordt de persoon of instantie bedoeld die een opdracht aan 'H. Wessel Office & Business Coach' heeft verstrekt, dan wel zijn/haar eventuele rechtsopvolger(s).
5. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met 'H. Wessel Office & Business Coach' zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening door 'H. Wessel Office & Business Coach'.
6. De klant, cliënt of deelnemer is de persoon of personen ten behoeve van wie 'H. Wessel Office & Business Coach' haar diensten verleent.
7. De opdrachtgever en klant/cliënt/deelnemer kunnen, maar behoeven niet dezelfde zijn.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten met 'H. Wessel Office & Business Coach'. 'H. Wessel Office & Business Coach' behoudt zich het recht voor, deze algemene voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.
2. De opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan 'H. Wessel Office & Business Coach', van welke aard ook, tenzij deze voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtgever zijn verworpen; een enkele verwijzing door de opdrachtgever naar de eigen voorwaarden of een standaard- clausule op het briefpapier of in de eigen voorwaarden van opdrachtgever met als inhoud de exclusieve werking van deze eigen voorwaarden is hiervoor niet voldoende.
3. Daar waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'schriftelijk', wordt een bericht van opdrachtgever per e-mail hieraan pas gelijkgesteld indien 'H. Wessel Office & Business Coach' schriftelijk of via e-mail aangeeft inhoudelijk hiermee akkoord te gaan of indien daadwerkelijk uitvoering wordt gegeven aan het in de bewuste e-mail gestelde.

### Artikel 3. Opdrachtverlening

1. Offertes van 'H. Wessel Office & Business Coach' zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan 'H. Wessel Office & Business Coach' is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt 'H. Wessel Office & Business Coach' zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs of inhoud voor de door 'H. Wessel Office & Business Coach' te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
2. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door 'H. Wessel Office & Business Coach' of door middel van een schriftelijke bevestiging. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging.
3. Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door 'H. Wessel Office & Business Coach' uitgebrachte overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan 'H. Wessel Office & Business Coach', en wel conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door 'H. Wessel Office & Business Coach' een aanvang is gemaakt.

### Artikel 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht

1. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtna uitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal 'H. Wessel Office & Business Coach' de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, in overleg en na akkoord van opdrachtgever/cliënt, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

### Artikel 5. Inspanningsverplichting



# HANNEKE WESSEL

Make room for Magic!

1. 'H. Wessel Office & Business Coach' zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat 'H. Wessel Office & Business Coach' niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of de cliënt gestelde doel.

## **Artikel 6. Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst**

1. Alle door 'H. Wessel Office & Business Coach' gedane aanbiedingen/uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door 'H. Wessel Office & Business Coach' uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk geschieden.
2. Indien een opdracht op basis van nacalculatie wordt geoffreerd, dienen de geoffreerde prijzen slechts als richtprijs; de daadwerkelijk door 'H. Wessel Office & Business Coach' of door haar ingeschakelde derden gewerkte uren en de daadwerkelijk door 'H. Wessel Office & Business Coach' gemaakte kosten zullen worden doorberekend.

## **Artikel 7. Gebruik online trainingsomgeving en leermiddelen**

1. 'H. Wessel Office & Business Coach' draagt zorg voor beschikbaarheid van de online trainingsomgeving.
2. 'H. Wessel Office & Business Coach' is niet aansprakelijk voor uitval of onbereikbaarheid ten gevolge van storingen in het internet, storingen bij providers of bij leveranciers van systemen waarop de online trainingsomgeving is gebouwd.
3. Het is de deelnemer/opdrachtgever niet toegestaan toegangsgegevens, video's, templates, werkboeken of andere vormen van informatie uit de online trainingsomgeving aan derden te verstrekken of op andere wijze door derden laat gebruiken.
4. 'H. Wessel Office & Business Coach' is gerechtigd de toegang van deelnemer/opdrachtgever zonder voorafgaande waarschuwing en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang volledig voor alle gebruik te blokkeren zonder dat opdrachtgever enig recht op schadevergoeding kan doen gelden en met de gehoudenheid aan 'H. Wessel Office & Business Coach' alle schade ten gevolge van de overtreding door 'H. Wessel Office & Business Coach' of door derden geleden te vergoeden in de volgende gevallen.
  - a. Indien deelnemer/opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen.
  - b. Indien deelnemer/opdrachtgever toegangsgegevens, video's, templates, werkboeken of andere vormen van informatie aan derden verstrekt of op andere wijze door derden laat gebruiken.
5. 'H. Wessel Office & Business Coach' is gerechtigd zonder voorafgaande bekendmaking de online trainingsomgeving (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken voor zover dit benodigd is voor het benodigd onderhoud of voor verbetering van het systeem of de online trainingsomgeving.
6. Het tijdelijk niet beschikbaar zijn of verminderd beschikbaar zijn van de online trainingsomgeving geeft deelnemer/opdrachtgever nimmer recht op enige terugbetaling van de overeengekomen gebruikskosten van de online trainingsomgeving.

## **Artikel 8. Niet goed geld terug garantie, Klachten en Garantie**

1. Ik vind het belangrijk dat mijn deelnemers tevreden zijn, daarom heb ik een niet goed geld terug garantie voor mijn online programma's. Je kunt uiterlijk 14 (veertien) dagen na de start van het online programma je deelname kosteloos annuleren. Annuleren kun je doen door een mail te sturen aan [info@hannekewessel.nl](mailto:info@hannekewessel.nl). Indien je al betalingen hebt gedaan, dan zal ik deze bedragen zo spoedig mogelijk restitueren. Wel dien je al het ontvangen cursusmateriaal in te leveren.
2. Na de 14 (veertien) daagse periode is het niet meer mogelijk om deelname aan het online programma te annuleren en moet je het volledige deelnemersgeld betalen. Je komt hier expliciet overeen dat artikel 7:408 lid 1 van het BW niet van toepassing is en dat tussentijdse opzegging niet mogelijk is.
3. Voor offline programma's streef ik uiteraard ook naar tevreden klanten. Ben je niet tevreden laat mij dit dan weten, dan zoeken we naar passende verbeteringen.
4. 'H. Wessel Office & Business Coach' is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes, opdrachtbevestigingen en/of prospectussen, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van 'H. Wessel Office & Business Coach' als bindend.
5. Het indienen van klachten is slechts schriftelijk en binnen acht dagen na uitvoering van de opdracht mogelijk.
6. Gebreken, die redelijkerwijs niet binnen de in het vorige artikel vermelde termijn hadden kunnen worden geconstateerd, moeten onmiddellijk na constatering aan 'H. Wessel Office & Business Coach' worden gemeld.
7. Gebreken aan een deel van de geleverde prestatie geven niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.
8. Opdrachtgever zal alle door 'H. Wessel Office & Business Coach' voor onderzoek van de klacht gewenste medewerking verlenen, o.a. door 'H. Wessel Office & Business Coach' in de gelegenheid te stellen een onderzoek in te stellen of in te laten stellen naar de kwaliteit en/of kwantiteit van de geleverde prestatie.



HANNEKE WESSEL  
Make room for Magic!

9. Indien 'H. Wessel Office & Business Coach' een gebrek aan de geleverde prestatie aangetoond acht, zal zij de keus hebben, hetzij de niet deugdelijk gebleken prestatie kosteloos te herleveren, hetzij de opdrachtgever alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op het factuurbedrag te verlenen.
10. 'H. Wessel Office & Business Coach' aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor gebreken, veroorzaakt door of ontstaan aan het geleverde door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden, ofwel door van buiten komende oorzaken.
11. 'H. Wessel Office & Business Coach' is in geen geval aansprakelijk voor directe of indirecte bedrijfsschade of gevolgschade, die mocht ontstaan door niet, niet-juiste of niet-tijdige uitvoering van de opdracht.
12. Een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die of andere werkzaamheden niet op.
13. Voor door derden door bemiddeling van 'H. Wessel Office & Business Coach' geleverde zaken is 'H. Wessel Office & Business Coach' nimmer gehouden een verdergaande garantie te verstrekken, dan de door de leverancier van de geleverde zaken verstrekte garantie.
14. Opdrachtgever zal nimmer op grond van klachten of gebreken ontbinding van een overeenkomst kunnen vorderen.

#### **Artikel 9. Verplichtingen opdrachtgever**

1. De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door 'H. Wessel Office & Business Coach'. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin het volledige overeengekomen bedrag als opgenomen in de offerte aan 'H. Wessel Office & Business Coach' verschuldigd.
2. Indien een deelnemer/ cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan, na vooraf verkregen toestemming van 'H. Wessel Office & Business Coach', deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die 'H. Wessel Office & Business Coach' nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren.
4. Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van 'H. Wessel Office & Business Coach'.

#### **Artikel 10. Tarieven, kosten en prijzen**

1. In de offerte van 'H. Wessel Office & Business Coach' staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door 'H. Wessel Office & Business Coach' voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht/doorbelast.
2. De door 'H. Wessel Office & Business Coach' opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door opdrachtgever verschuldigde btw en dienen door de opdrachtgever, vermeerderd met de verschuldigde btw, tijdig aan 'H. Wessel Office & Business Coach' te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

#### **Artikel 11. Facturering en betalingsvoorwaarden**

1. Het honorarium van 'H. Wessel Office & Business Coach' en de door haar aan de opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door 'H. Wessel Office & Business Coach' steeds door middel van een factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. In overleg kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
2. Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
3. Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan 'H. Wessel Office & Business Coach' over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door 'H. Wessel Office & Business Coach' worden opgeschort, dit zonder dat 'H. Wessel Office & Business Coach' dientengevolge jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is 'H. Wessel Office & Business Coach' in dat geval gerechtigd, de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
4. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan 'H. Wessel Office & Business Coach' of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door 'H. Wessel Office & Business Coach' te maken (incasso en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
5. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervalddatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan 'H. Wessel Office & Business Coach', dan is 'H. Wessel Office & Business Coach' gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

#### **Artikel 12. Annuleringsvoorwaarden**



# HANNEKE WESSEL

Make room for Magic!

1. Indien de opdracht buiten de beïnvloedingssfeer van 'H. Wessel Office & Business Coach', niet is afgenomen binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
  - a. Deelname aan workshops, events en bijeenkomsten:
    - Annuleren zonder bericht: 100% van de kosten van deelname aan de workshop.
    - Annuleren binnen 14 dagen voor aanvang: 100% van de kosten van de deelname aan de workshop.
    - Annulering tot 14 dagen voor aanvang: opdrachtgever heeft in overleg met 'H. Wessel Office & Business Coach' de mogelijkheid om een nieuwe datum te kiezen. Indien daadwerkelijk geannuleerd wordt zal 25% van de kosten van deelname aan de workshop bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.
  - b. Persoonlijke (online) coaching:
    - Annuleren zonder bericht: 100% van de kosten van de persoonlijke (online) coaching.
    - Annuleren binnen 24 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de persoonlijke (online) coaching.
    - Annulering tot 24 uur voor aanvang: opdrachtgever heeft in overleg met 'H. Wessel Office & Business Coach' de mogelijkheid om een nieuwe datum te kiezen. Indien de persoonlijke (online) coaching daadwerkelijk geannuleerd wordt zal 50% van de kosten bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## Artikel 13. Duur en afsluiting van de opdracht

1. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

## Artikel 14. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
2. Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan, heeft 'H. Wessel Office & Business Coach' desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten.
3. 'H. Wessel Office & Business Coach' mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. 'H. Wessel Office & Business Coach' houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. 'H. Wessel Office & Business Coach' en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens 'H. Wessel Office & Business Coach' geleverde zaken en/of diensten.
2. Daarnaast is 'H. Wessel Office & Business Coach' nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op 'H. Wessel Office & Business Coach' rust terzake ook slechts een inspanningsverbintenis.
3. 'H. Wessel Office & Business Coach' aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele aanwezigheid van virussen op de door haar geleverde informatie, via het internet geleverde of binnengehaalde gegevens of het gebruik van de online trainingsomgeving.
4. Adviezen worden door 'H. Wessel Office & Business Coach' naar beste weten en geheel te goeder trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

## Artikel 16. Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, toegangsgegevens, video's, templates, werkboeken of andere vormen van informatie die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door 'H. Wessel Office & Business Coach' voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van 'H. Wessel Office & Business Coach'. Datzelfde geldt ook voor de door 'H. Wessel Office & Business Coach' uit te brengen tussen- en eindrapportages. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van 'H. Wessel Office & Business Coach', tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 17. Geheimhouding

1. 'H. Wessel Office & Business Coach' is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar deelnemer/client/opdrachtgever is bekend geworden.

## Artikel 18. Bijzondere bepalingen



HANNEKE WESSEL

Make room for Magic!

1. 'H. Wessel Office & Business Coach' behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan 'H. Wessel Office & Business Coach'.
2. 'H. Wessel Office & Business Coach' heeft voor promotionele doeleinden het recht van door haar uitgevoerde projecten een beschrijving te maken en deze te verveelvoudigen en openbaar te maken.
3. Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze algemene voorwaarden niet in voorzien, is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.